

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa paliw płynnych

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dantyszka 13

11-100 Lidzbark Warmiński

NIP 743-000-38-26

REGON 511003750

Grupa dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień:

09134100-8 Olej napędowy

09135100-5 Olej opałowy

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

Maj 2019

Spis treści:

- I** Informacje wprowadzające.
- II** Zamawiający.
- III** Tryb udzielenia zamówienia.
- IV** Opis przedmiotu zamówienia.
- V** Termin wykonania zamówienia.
- VI** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII** Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX** Wymagania dotyczące wadium.
- X** Termin związania ofertą
- XI** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII** Istotne dla stron postanowienia oraz wzór umowy.
- XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX** Inne informacje.
- XX** Załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art.11 ust.8

Prawa zamówień publicznych (Pzp)

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Znaczenie użytych w Specyfikacji terminów:
 - a) „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim,
 - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - d) „SIWZ lub Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - e) „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w dziale IV niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców i odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak własne. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom oraz podaje nazwy tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu ofertowym zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy podwykonawców będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5, 6, 7 do SIWZ. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej oraz musi mieć charakter umowy odpłatnej.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współników o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Zaleca się by pełnomocnictwo wymieniało wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

II. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim,
11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Dantyszka 13,
tel. 89 7678450,
NIP 743-000-38-26, REGON 511003750, KRS 0000164583,
Strona Internetowa: www.pgklw.pl,
Adres e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych:

Zadanie nr 1

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego:
 - a) oleju napędowego (letniego oraz zimowego) w ilości do 70 000 litrów w ciągu roku,
 - b) oleju napędowego zapewniającego jego bezpieczne użytkowanie w temperaturach powyżej minus 32°C w ilości 10 000 litrów w ciągu roku.
2. Wielkość dostawy oznacza planowaną docelową ilość w całym okresie realizacji zamówienia. *Zamawiający* dopuszcza zmniejszenie zakresu zamówienia, w tym dopuszcza zakup wyłącznie oleju napędowego (letniego oraz zimowego).
3. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) *Zamawiający* wymaga, aby przedmiot zamówienia był zgodny z normą PN-EN 590:2013, spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680).
 - 2) Dostawy oleju napędowego odbywać się będą specjalistycznymi cysternami o odpowiedniej pojemności, zaopatrzonymi w pompę umożliwiającą tłoczenie oleju napędowego na wysokość min. 2,50 m oraz przewoźną instalację pomiarową do wydawania paliw ciekłych, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wymagań metrologicznych, którym powinny odpowiadać instalacje pomiarowe do ciągłego i dynamicznego pomiaru ilości cieczy innych niż woda, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2008 r. nr 4 poz. 23 z późn. zm.). Instalacja pomiarowa powinna posiadać ważne świadectwo legalizacji wydane przez stosowny Urząd Miar.
 - 3) Temperatura zapłonu dostarczanego oleju napędowego winna być wyższa niż +61°C.
 - 4) Odbioru oleju napędowego dokona wyznaczony pracownik *Zamawiającego* w obecności upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*. Z każdego odbioru zostanie sporządzony dokument stwierdzający przyjęcie paliwa w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w którym zapisana będzie:
 - ilość litrów dostarczonego produktu w temperaturze rzeczywistej oraz temperatura rzeczywista lub
 - ilość litrów w temperaturze 15°C.Dokument ten będzie podstawą do rozliczenia ilości dostarczonego oleju napędowego na fakturze.
 - 5) Rozliczenie ilości paliwa w temperaturze referencyjnej +15°C nastąpi zgodnie z Polską Normą PN-ISO 91-1.
 - 6) *Zamawiający* wymaga, aby olej napędowy był dostarczany:

- a) zimowy i letni – sezonowo, tj. w zależności od panujących w danym okresie warunków atmosferycznych,
 - b) olej napędowy zapewniający jego bezpieczne użytkowanie w temperaturach powyżej minus 32⁰C – na specjalne zamówienie *Zamawiającego*.
- 7) *Wykonawca* dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt.
 - 8) Dostawa będzie następowała partiami sukcesywnie w miarę potrzeb w ciągu 2 lub 3 dni roboczych od daty zgłoszenia (mail lub telefon), w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Wielkość jednorazowej dostawy w ilości około 5000,00 litrów.
 - 9) *Zamawiający* może zlecić dokonanie oceny jakościowej paliwa w dowolnym terminie, na koszt *Wykonawcy* – dwukrotnie w czasie trwania zamówienia.
 - 10) Do każdej partii dostawy *Wykonawca* dołączy dokumenty świadczące o spełnianiu norm jakościowych dostarczonego paliwa, w tym warunek że temperatura zapłonu ma być wyższa niż +61⁰C.

Zadanie nr 2

- 1. Dostawa etyliny bezołowiowej 95 w ilości do 4 000 litrów w ciągu roku.
- 2. Wielkość dostawy oznacza planowaną docelową ilość paliw w całym okresie realizacji zamówienia. *Zamawiający* dopuszcza zmniejszenie zakresu zamówienia.
- 3. *Zamawiający* będzie odbierał przedmiot zamówienia sukcesywnie w miarę potrzeb ze stacji paliw, która będzie się znajdowała w odległości nie większej niż 5 km od siedziby *Zamawiającego*.
- 4. Wymagane jest, aby odbiór przedmiotu zamówienia mógł się odbywać od poniedziałku do soboty w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰.
- 5. Etylina bezołowiowa 95 będzie służyć *Zamawiającemu* do tankowania maszyn i urządzeń (kosi, kosiarki, piły itp.).
- 6. Paliwo będzie tankowane do kanistrów o pojemności około 20-30 litrów.
- 7. Jednorazowe tankowanie będzie w ilości około 200-300 litrów.

Zadanie nr 3

- 1. Dostawa oleju opałowego w ilości do 3 000 litrów w ciągu roku.
- 2. Wielkość dostawy oznacza planowaną docelową ilość paliw w całym okresie realizacji zamówienia. *Zamawiający* dopuszcza zmniejszenie zakresu zamówienia.
- 3. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) *Zamawiający* wymaga, aby przedmiot zamówienia był zgodny z normą PN-EN 590:2013 oraz spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680).
 - 2) Dostawy oleju opałowego odbywać się będą specjalistycznymi cysternami, zaopatrzonymi w pompę umożliwiającą tłoczenie oleju opałowego oraz przewoźną instalację pomiarową do wydawania paliw ciekłych, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wymagań metrologicznych, którym powinny odpowiadać instalacje pomiarowe do ciągłego i dynamicznego pomiaru ilości cieczy innych niż woda, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2008 r. nr 4 poz. 23 z późn. zm.). Instalacja pomiarowa powinna posiadać ważne świadectwo legalizacji wydane przez stosowny Urząd Miar.
 - 3) Odbioru oleju opałowego dokona pracownik *Zamawiającego* w obecności upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*. Z każdego odbioru zostanie sporządzony dokument stwierdzający przyjęcie paliwa w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w którym zapisana będzie:

- ilość litrów dostarczonego produktu w temperaturze rzeczywistej oraz temperatura rzeczywista lub
- ilość litrów w temperaturze 15°C.

Dokument ten będzie podstawą do rozliczenia ilości dostarczonego oleju napędowego na fakturze.

- 4) Rozliczenie ilości paliwa w temperaturze referencyjnej +15⁰ C nastąpi zgodnie z Polską Normą PN-ISO 91-1.
- 5) *Wykonawca* dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt.
- 6) Dostawa będzie następowała partiami sukcesywnie w miarę potrzeb w ciągu 2 lub 3 dni roboczych od daty zgłoszenia (mail lub telefon), w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Wielkość jednorazowej dostawy w ilości minimum 500,00 litrów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:
Dla każdego zadania – 01.07.2019 – 30.06.2020r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów – tzn. *Wykonawca* posiada koncesję na obrót paliwami;
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – *Zamawiający* nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności techniczne lub zawodowe – *Zamawiający* nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie;
3. Podstawy wykluczenia:
 - 1) W postępowaniu mogą wziąć udział *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.
 - 3) Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia *Zamawiający* wykluczy również *Wykonawcę*:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U.z 2019r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co *Zamawiający* jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porożumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. W przypadku oferty składanej przez *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, winien spełniać co najmniej jeden z tych *Wykonawców* albo wszyscy ci *Wykonawcy* wspólnie.
 5. *Wykonawca* może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. *Wykonawca*, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić *Zamawiającemu*, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 7. *Zamawiający* ocenia, czy udostępniane *Wykonawcy* przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 Pzp.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, *Wykonawcy* mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. *Wykonawca*, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, *Zamawiający* żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez *Zamawiającego*:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
 11. W celu oceny, czy *Wykonawca* polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych *Wykonawcy* zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez *Wykonawcę*, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego *Wykonawca* polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez *Wykonawców* dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w SIWZ.
- 2) Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem *Wykonawcy* z postępowania. Warunki te zostaną uznane za spełnione, jeżeli *Wykonawca* złoży dokumenty określone w dziale VII niniejszej SIWZ.
- 3) Ocena spełnienia warunków wymaganych od *Wykonawców* zostanie dokonana wg formuły „spełnianie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w cz. VI ust. 4 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej części.

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ.

Zamawiający żąda, aby *Wykonawca*, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez *Wykonawców*, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej części składa każdy z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, *Wykonawca* w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje *Zamawiającemu* oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, *Wykonawca* może przedstawić dowody, dokumenty, informacje, że powiązania z innym *Wykonawcą* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie należy przekazać *Zamawiającemu* w oryginale w formie pisemnej.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez *Wykonawców*, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z *Wykonawców*.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy *Wykonawca*, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) *Zamawiający* przed udzieleniem zamówienia, wezwie *Wykonawcę*, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, *Zamawiający* może na każdym etapie postępowania wezwać *Wykonawców* do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Na wezwanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) W celu potwierdzenia spełnienia przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, *Zamawiający* żąda następujących dokumentów:
 - koncesja na obrót paliwami.
- 5) Jeżeli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp *Wykonawca*, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu *Wykonawcy*. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec *Wykonawcy*, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. *Wykonawca* nie podlega wykluczeniu, jeżeli *Zamawiający*, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu *Wykonawcy*, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 7) *Wykonawca* nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli *Zamawiający* posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące

tego *Wykonawcy* lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 60).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. *Zamawiający* obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. *Zamawiający* treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie *Zamawiającego*.
3. W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji *Zamawiający* przekazuje niezwłocznie wszystkim *Wykonawcom*, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. W prowadzonym postępowaniu komunikacja (tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywać się będzie: za pomocą poczty w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. z 2018r., poz. 2188), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres pgk@lidzbarkwarminski.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 123 z późn. zm.).
6. Jeżeli *Zamawiający* lub *Wykonawca* przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez *Zamawiającego*, oświadczeń i dokumentów mających na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie *Zamawiającego*.
8. Pismo przekazane przez *Zamawiającego* na adres poczty elektronicznej podanej przez *Wykonawcę* uznaje się za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się *Wykonawcy* z treścią pisma, chyba że *Wykonawca* wezwany przez *Zamawiającego* do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
9. Dane do kontaktu:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Dantyszka 13, 11-100 Lidzbark Warmiński

Tel. 89 767 84 50

Adres e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z *Wykonawcami*:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Mirosław Trypucki,

Tel. 89 767 84 54 adres e-mail: m.trypucki@pgk.lidzbarkwarminski.pl

- w sprawach proceduralnych – Pani Sylwia Łukaszewicz,

Tel. 89 767 84 50, adres e-mail: s.lukaszewicz@pgk.lidzbarkwarminski.pl

Informacji dotyczących przetargu udziela się w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. *Wykonawca* będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym dzień w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
2. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez *Wykonawcę* więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
2. Sposób opracowania oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp.
 - 2) Oferta winna zawierać:
 - formularz oferty będący załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - dokumenty wymagane w dziale VII SIWZ,
 - stosowne pełnomocnictwa, jeśli jest taka potrzeba,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący *Wykonawcy* wykazaniu potencjału podmiotu trzeciego, w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – w przypadku gdy *Wykonawca* przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - 3) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na papierze w sposób czytelny i trwały,
 - 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*, przy czym formularz ofertowy i oświadczenia, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ tylko w formie oryginałów,
 - 5) *Zamawiający* może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez *Wykonawcę* kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 6) Oferta musi być złożona w formacie A4, na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja powinna rozpoczynać się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,

- 7) Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych *Wykonawcy*, a w przypadku podpisu przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których *Wykonawca* naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy* i *Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*, co oznacza, że jeśli do reprezentowania *Wykonawcy* upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Uprawnienie do podpisania oferty osób ją podpisujących musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem *Wykonawcy*, zaadresowane na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Dantyszka 13, 11-100 Lidzbark Warmiński oraz opisem:
„Dostawa paliw płynnych. Nie otwierać przed dniem 4 czerwca 2019r., godz. 11⁰⁰”.
- 12) Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), co do których *Wykonawca* zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13) Przed upływem terminu składania ofert *Wykonawca* może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone *Zamawiającemu* na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Zmiana oferty winna być zapakowana i oznaczona, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty *Wykonawcy*.
- 15) Wycofanie oferty winno być zapakowane i oznaczone jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 16) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać w siedzibie *Zamawiającego*:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim,
11-100 Lidzbark Warmiński ul. Dantyszka 13,
pokój nr 14 (sekretariat),**

- 2) termin składania ofert upływa w dniu **4 czerwca 2019 roku** o godz. **11⁰⁰**,
- 3) w przypadku składania ofert drogą pocztową lub kurierem, za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez *Zamawiającego*,
- 4) wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie określonym w punkcie 2) zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie *Zamawiającego* w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Dantyszka 13 (sala konferencyjna) dnia **4 czerwca 2019** roku o godz. **11⁰⁵**,
- 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
- 3) kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do *Zamawiającego*,
- 4) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) podczas otwarcia ofert zostaną odczytane dane zawarte w formularzach ofert:
 - nazwa (firma) oraz adres *Wykonawcy*,
 - cena brutto przedmiotu zamówienia,
 - dla zadań 1 i 3: czas dostawy – liczba dni roboczych (do dwóch dni lub 3 dni),
 - dla zadania 2: termin płatności faktury (14 dni lub 30 dni).
- 6) *Zamawiający* niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie swojej internetowej w zakładce zamówienia publiczne informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena na wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w SIWZ.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez *Wykonawcę* rabaty i upusty.
4. Cena ofertowa, to cena za jaką *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe oleju napędowego i oleju opałowego należy skalkulować w oparciu o średnią arytmetyczną cen hurtowych z dnia 27 maja 2019r. dwóch największych producentów paliw PKN Orlen SA i Grupy LOTOS SA, ogłaszanych na ich oficjalnych stronach internetowych <http://www.orken.pl> oraz <http://www.lotot.pl>.
7. Cenę etyliny bezołowiowej 95 należy skalkulować w oparciu o cenę 1 litra w sprzedaży detalicznej u *Wykonawcy* (cena z dystrybutora) w dniu 27 maja 2019r. o godzinie 10⁰⁰.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:
 - a) dla zadań nr 1 i 3:
 - A – Cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%,
 - B – Czas dostawy – 40%.Zamawiający wyznacza dwa progi czasu dostawy, tj:
 - do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia lub
 - powyżej 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
 - b) dla zadania nr 2:
 - A – Cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%,
 - B – Termin płatności faktury – 40%.Zamawiający dopuszcza dwa terminy płatności, tj.:

- 14 dni od dnia otrzymania faktury,
- 30 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wagi.
- 2) Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 3) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a) **zadania nr 1 i 3:**

- kryterium A „**Cena brutto przedmiotu zamówienia**” (C_b) będzie oceniane na podstawie ceny zadeklarowanej przez *Wykonawcę* na formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

$$A = \frac{C_{b_n}}{C_{b_b}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium A,

C_{b_b} - cena brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,

C_{b_n} - najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

- kryterium B „**Czas dostawy**” będzie oceniane na podstawie deklaracji *Wykonawcy* w formularzu ofertowym:

$$B = \text{do 2 dni roboczych} - 40 \text{ pkt}, \quad \text{powyżej 2 dni roboczych} - 0 \text{ pkt}$$

gdzie: B - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium B

b) **zadanie nr 2:**

- kryterium A „**Cena brutto przedmiotu zamówienia**” (C_b) będzie oceniane na podstawie ceny zadeklarowanej przez *Wykonawcę* na formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

$$A = \frac{C_{b_n}}{C_{b_b}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium A,

C_{b_b} - cena brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,

C_{b_n} - najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

- kryterium B „**Termin płatności faktury**” będzie oceniane na podstawie deklaracji *Wykonawcy* w formularzu ofertowym:

$$B = 30 \text{ dni} - 40 \text{ pkt}, \quad 14 \text{ dni} - 0 \text{ pkt}$$

- 4) Dla każdego zadania za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą ocen A i B.
 - 5) Oceny ofert będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, *Zamawiający* wezwie *Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez *Zamawiającego* ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.
2. Przed podpisaniem umowy *Wykonawca* dostarczy:
 - 1) umowę regulującą współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z *Wykonawcą*, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. *Wykonawca*, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Jeżeli *Wykonawca*, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ORAZ WZÓR UMOWY:

1. *Zamawiający* podpisze umowę z *Wykonawcą*, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy:
 - a) dla zadania nr 1 – załącznik nr 5,
 - b) dla zadania nr 2 – załącznik nr 6,
 - c) dla zadania nr 3 – załącznik nr 7.
4. Zmiany treści umowy, jakie mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, niezależnych od woli stron, to w szczególności:
 - a) Zmiany stawek podatku VAT.
5. Ceny oleju napędowego i opałowego ulegną zmianie w przypadku zmiany ceny hurtowej w PKN ORLEN SA lub GRUPY LOTOS SA w stosunku do wszystkich nabywców, o wskaźnik zmiany ceny zawarty w ofercie.

Zmieniona cena zostanie wyliczona w sposób następujący:

$$\text{Cena} = W_{zc} \times C_p$$

Gdzie: C_p – Średnia arytmetyczna ceny hurtowej netto paliwa w PKN ORLEN SA i GRUPY LOTOS SA w dniu zakupu (dostawy),

W_{zc} – wskaźnik zmiany ceny podany w ofercie.

6. Cena benzyny bezołowiowej 95 ulegnie zmianie w przypadku zmiany ceny na dystrybutorze *Wykonawcy*. Zmieniona cena zostanie wyliczona w sposób następujący:

$$\text{Cena} = C_d - U$$

Gdzie: C_d – cena brutto 1 litra paliwa wskazana na dystrybutorze w dniu zakupu,

U – upust *Wykonawcy* podany w ofercie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).
2. *Wykonawcy*, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności *Zamawiającego* podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której *Zamawiający* jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności *Zamawiającego*, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania *Zamawiającemu* przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż *Zamawiający* mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. *Wykonawca* może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować *Zamawiającego* o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji *Zamawiający* powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym *Wykonawców* w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, odwołanie nie przysługuje, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności *Zamawiającego* stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec:
 - 1) treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. *Zamawiający* przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym *Wykonawcom* uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając *Wykonawców* do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy

XIX. INNE INFORMACJE:

1. Informacja dotycząca umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Informacja dotycząca walut obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu:

Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi *Wykonawca*. *Zamawiający* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

7. Informacja o aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.

9. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Dantyszka 13, 11-100 Lidzbark Warmiński, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl.
- 2) osoba do kontaktu w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.:
Pani Sylwia Łukaszewicz, Tel. 89 767 84 50, e-mail: s.lukaszewicz@pgk.lidzbarkwarminski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę paliw płynnych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

XX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy – zadanie nr 1.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy – zadanie nr 2.

7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy – zadanie nr 3.

Lidzbark Warmiński, 27 maja 2019r.

Zatwierdzam:

PREZES

Jan Krasnoborski