

**Tekst jednolity Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania
z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński na dzień 13 sierpnia 2018r.**

**REGULAMIN
W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD KORZYSTANIA
Z CMENARZY KOMUNALNYCH MIASTA LIDZBARK WARMIŃSKI**

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego na cmentarzach komunalnych Miasta Lidzbark Warmiński, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn.. Dz.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Cmentarz jest miejscem spoczynku zmarłych, strefą ciszy i powagi, powszechnie dostępnym codziennie:

- od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ w okresie od 1 października do 30 marca,
- od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

Ograniczenie nie dotyczy:

- osób uczestniczących w uroczystościach pogrzebowych w domu przedpogrzebowym,
- okresu od 31 października do 2 listopada.

Zabrania się przebywania na cmentarzu poza wyżej określonymi godzinami.

Dom przedpogrzebowy na cmentarzu przy ul. Kopernika jest dostępny dla odwiedzających codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰.

2. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.
3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu, zabezpieczenie oraz ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie urządzającej grób.
4. Pracownicy PGK upoważnieni są do kontrolowania wwożonych i wywożonych elementów nagrobkowych, materiałów i sprzętu.

§ 2

1. Cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim zarządza Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK).
2. Biuro PGK czynne jest w dni robocze od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Prezes PGK przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.
4. Roboty budowlane, w tym roboty kamieniarskie, mogą być realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ po uprzednim dopełnieniu wymaganych formalności w biurze PGK.

Do świadczenia usług pogrzebowych, kamieniarskich i innych uprawnione są wyłącznie zarejestrowane podmioty gospodarcze i założyciel grobu, jeżeli posiada odpowiednie przygotowanie.

§ 3

1. Cmentarzami komunalnymi miasta Lidzbark Warmiński są:
 - cmentarz komunalny w Lidzbarku Warmińskim,
 - cmentarz komunalny w Sarnowie.
2. Za korzystanie z czynnych cmentarzy i z urządzeń cmentarnych PGK pobiera opłaty wg stawek opłat określonych zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.
Stawki opłat są wywieszane na tablicach ogłoszeń: w siedzibie PGK i na cmentarzach komunalnych oraz na stronie internetowej PGK.

Rozdział II

Zagospodarowanie cmentarzy i ich utrzymanie

§ 4

1. PGK na podstawie projektu zagospodarowania cmentarzy sporządza szczegółowy plan zagospodarowania dla każdej kwatery grzebalnej.
2. Na polach grzebalnych, groby i odstęp między grobami powinny mieć następujące wymiary:
 - 1) Dla zwłok dzieci do lat 6:
 - długość 1,2m; szerokość 0,6m; głębokość 1,2m,
 - odstępy: od strony dłuższego boku 0,3m, a od strony krótszego 0,4m,
 - 2) Dla pozostałych zwłok:
 - długość 2m; szerokość 1m; głębokość 1,7m,
 - odstępy: od każdego boku po 0,5m,
 - 3) Dla urn ze szczątkami zwłok:
 - groby urnowe powinny mieć następujące wymiary:
 - na jedną urnę 0,6m x 0,4m – głębokość 1m oraz
 - wielournowe 0,6m x 0,6m; 1m x 1m – głębokość 1m,
 - odstępy: na bokach 0,3m, a od strony frontu 0,4m.
3. Zabudowa grobu nie może przekroczyć granic opłaconej powierzchni grobu.
4. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być zabudowywane.
5. Ustawianie ławek, sadzenie drzew i krzewów oraz utwardzanie terenu wokół grobu może odbywać się wyłącznie w miejscach, gdzie jest to możliwe i wyłącznie za zgodą PGK.
6. Prawo do zabudowy więcej niż jednego grobu jednym nagrobkiem nabywa się wyłącznie wówczas, gdy sąsiednie groby pojedyncze zostaną przekształcone na grób rodzinny.

7. Warunkiem przekształcenia grobów pojedynczych na grób rodzinny jest:

- dysponowanie grobami przez jedną osobę,
- uzyskanie zgody PGK,
- wniesienie opłaty wyrównującej terminy, przed upływem których nie wolno użyć grobu do ponownego pochowania.

§ 5

1. Cmentarze utrzymywane są, jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.
2. Sadzenie drzew i krzewów poza grobem może być dokonywane przez PGK na podstawie projektów zagospodarowania zieleni.
3. Wycinanie drzew i krzewów na cmentarzach dokonywane jest wyłącznie przez PGK, po uprzednim uzyskaniu zgody właściwego organu.
4. Drzewa i krzewy podlegają ochronie zgodnie z prawem o ochronie przyrody.

§ 6

1. Z uwagi na brak wolnych miejsc grzebalnych na cmentarzu w Lidzbarku Warmińskim, pochówki są wykonywane na miejscach wcześniej zarezerwowanych lub przez dochowania do istniejących grobów.
2. Posiadanie prawa do miejsca grzebalnego lub grobu nie upoważnia do odstępowania go osobom trzecim.

§ 7

1. Na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim nie prowadzi się rezerwacji miejsc.
2. Rezerwację miejsc prowadzi się wyłącznie na cmentarzu komunalnym w Sarnowie.

§ 8

1. Miejsca grzebalne uzyskane w wyniku ekshumacji lub zrzeczenia się miejsca zarezerwowanego przechodzą do dyspozycji PGK.
2. Rozliczenie finansowe z tytułu zwolnienia miejsca grzebalnego następuje zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
3. Miejsca grzebalne, o których mowa w ust. 1 będą udostępniane na pochówek zmarłych, których krewni są pochowani na cmentarzu, a osoba uprawniona do pochowania nie dysponuje miejscem zarezerwowanym lub grobem, w którym możliwe jest dochowanie.

Decyzję o udostępnieniu miejsca grzebalnego do pochówku podejmuje Prezes PGK na podstawie wniosku i oświadczenia osoby uprawnionej do pochowania zwłok (Załącznik nr 7 i Załącznik nr 8).

Rozdział III

Tryb i sposób załatwiania spraw w biurze PGK

§ 9

Firmy pogrzebowe, kamieniarskie, budowlane i inne oraz osoby fizyczne są zobowiązane do przestrzegania postanowień wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych jak również innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 10

1. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
 - a) złożenia w biurze PGK następujących dokumentów:
 - karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego (USC) o zarejestrowaniu zgonu,
 - zezwolenia prokuratora na pochowanie zwłok w przypadku, w którym zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
 - pisemnego oświadczenia osoby uprawnionej do pochowania zwłok w sprawie uprawnień do grobu (Załącznik nr 1 do regulaminu), w którym mają one zostać pochowane,
 - wniosku o pochówek w formie przewidzianej w Załączniku nr 2 do regulaminu,W przypadku, gdy karty zgonu bądź inne dokumenty zostały wystawione w obcym języku, w PGK należy złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
 - b) uzgodnienia z PGK jako zarządcą cmentarza miejsca złożenia zwłok lub szczątków,
 - c) wniesienia obowiązujących opłat za usługi wykonywane przez PGK na terenie cmentarzy komunalnych oraz przedstawienia potwierdzenia uiszczenia należnych opłat.
2. W imieniu osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok lub szczątków, stronę formalną w pełnym zakresie (w tym wniesienie opłat i przedstawienie potwierdzenia wniesienia opłat) może dopełnić upoważniony przez te osoby zakład usług pogrzebowych.
3. Pogrzeby na koszt gminy oraz dofinansowane przez gminę, mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie za pośrednictwem gminnego ośrodka pomocy społecznej.
4. Zakład pogrzebowy organizując uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:
 - a) uzgodnienia z PGK daty i godziny planowanego pochówku (ekshumacji) oraz korzystania z domu przedpogrzebowego,
 - b) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku (ekshumacji) po wykonaniu usługi.

§ 11

W PGK prowadzona jest ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzach oraz gospodarka miejscami grzebalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

1. Opłatę za grób uiszcza się jednorazowo na okres 20 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat.
2. Dozwolone są opłaty na okres dłuższy niż 20 lat.
3. Po upływie 20 lat od ostatniego pochówku Prezes PGK może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na wniesienie opłaty za okres krótszy niż 20 lat.
4. Za miejsca pod groby murowane przeznaczone do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby, a także do pochowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok opłaty w pełnej wysokości pobierane są tylko raz – przy założeniu grobu.

§ 13

Pracownik PGK przyjmujący opłatę za korzystanie z cmentarzy jest zobowiązany – niezależnie od żądania osoby zainteresowanej – wydać fakturę wymieniając w niej rzecz lub czynność podlegającą opłacie i wysokość pobranej kwoty.

§ 14

Przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany może nastąpić za zgodą Prezesa PGK na pisemny wniosek osoby uprawnionej.

§ 15

W przypadku, gdy pochowanie do istniejącego grobu lub w grobie na miejscu zarezerwowanym spowodowałoby naruszenie przepisów o ochronie zieleni, PGK wskaże dysponentowi tego grobu inne miejsce grzebalne na tym samym cmentarzu.

§ 16

1. Okresowo, nie rzadziej niż co 2 lata, odbywa się komisyjny przegląd grobów ponad 20-letnich, na które nie wniesiono zastrzeżenia przeciw ponownemu użyciu grobu do chowania i nie uiszczono opłaty.
2. Zadaniem komisji powoływanej przez Prezesa PGK jest wytypowanie grobów do likwidacji.
3. Dla grobu wytypowanego do likwidacji komisja sporządza protokół oględzin grobu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Protokoły oględzin grobów przechowuje się przez okres 10 lat.
5. Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie.

Rozdział IV

Zasady prowadzenia robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych.

§ 17

Zabudowa grobu nie może przekroczyć opłaconej powierzchni grobu.

Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008r. Nr 48, poz. 284).

§ 18

1. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych zalicza się:
 - a) wykonywanie wykopów pod groby ziemne i murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
 - b) budowę grobów murowanych – grobowców,
 - c) budowę i ustawianie nagrobków,
 - d) przebudowę, remont i renowację zabudowy grobu – korony grobu,
 - e) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej, posadzenie drzew i krzewów poza opłaconą powierzchnią grobu.
2. Założyciel grobu lub jego opiekun ma obowiązek zgłoszenia w biurze PGK zamiaru wykonania robót, o którym mowa w ust. 1 z podaniem zakresu robót oraz wykonawcy robót na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. Roboty mogą być rozpoczęte po uzyskaniu zgody PGK na ich wykonanie.

§ 19

1. Roboty ziemne wykonywane poniżej 1,0 m od poziomu terenu oraz montaż elementów prefabrykowanych o masie powyżej 50 kg, należą do kategorii robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych, które wymagają profesjonalnego wykonania i prawidłowego zabezpieczenia.
Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47, poz. 401).
Do kategorii robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych w cmentarnictwie należą w szczególności:
 - wykonanie wykopu pod grób ziemny,
 - wykonanie wykopu i budowa w nim grobu murowanego i prefabrykowanego,
 - budowa nagrobka z elementów prefabrykowanych.
2. Za bezpieczne wykonywanie robót oraz wszelkie szkody powstałe w czasie ich wykonywania odpowiedzialność ponosi podmiot je wykonujący.

§ 20

Roboty budowlane na terenie cmentarza można prowadzić wyłącznie po złożeniu stosownego pisemnego oświadczenia w biurze PGK (Załącznik Nr 5).

§ 21

Prace wymienione w § 18 ust.1 punkt e) oraz drobne prace kamieniarskie tj. prostowanie (pionowanie i poziomowanie nagrobka) wykucie liter, osadzanie i zdejmowanie wazonów mogą być wykonywane przez członków rodziny, po uprzednim zgłoszeniu w biurze PGK i podaniu źródła pochodzenia montowanych elementów.

§ 22

1. Osobą uprawnioną w zakresie prowadzenia prac związanych z urządzeniem grobu jest wyłącznie założyciel grobu lub opiekun grobu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, może udzielić profesjonalnemu wykonawcy pełnomocnictwa na wykonanie zleconych przez siebie robót oraz na dopełnienie strony formalnej w biurze PGK.

§ 23

1. Każdy wykonawca w granicach posiadanych pełnomocnictw przystępując do robót zobowiązany jest do dopełnienia strony formalnej, a w szczególności do:
 - złożenia oświadczenia o przygotowaniu do wykonywania robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych (Załącznik nr 5),
 - uzyskania w biurze PGK zezwolenia wydawanego dla założyciela lub opiekuna grobu (Załącznik nr 4) na wykonanie prac, o których mowa, w § 19,
 - uzyskania dokumentu uprawniającego do wjazdu na teren cmentarza.
2. Warunkiem przekazania wykonawcy terenu, na którym będą prowadzone roboty, jest wniesienie do kasy PGK obowiązujących opłat oraz kaucji gwarancyjnej gwarantującej uporządkowanie terenu po robotach, nieprzekroczenie powierzchni grobu, zachowanie ustalonej zabudowy grobu. Kaucja zostanie zwrócona po odbiorze robót bez uwag.”
3. Przekazanie wykonawcy terenu, na którym będą prowadzone roboty, następuje w formie pisemnej protokołem wytyczenia miejsca i przekazania placu – terenu do prowadzenia robót (Załącznik nr 6)

§ 24

Prace na cmentarzu mogą być wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 25

Wykonawca przystępując do realizacji zadania – zamówienia zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia sąsiednich grobów,
- b) zabezpieczenia wykopu – otworu poprzez szczelne zasłonięcie deskami lub płytą oraz oznakowania go w dobrze widoczny sposób,
- c) wywożenia ziemi z cmentarza, przy czym obowiązuje całkowity zakaz składowania ziemi na odkład bez właściwego zabezpieczenia,
- d) zabezpieczenia w szczelnym opakowaniu szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie kopania grobu,
- e) odnoszenia się z pełnym szacunkiem do cmentarzy, grobów i ich symboli, zwłok i szczątków ludzkich,
- f) zgłaszania w biurze PGK zauważonych uszkodzeń sąsiednich grobów.

§ 26

Zdemontowane, stare elementy nagrobkowe wykonawca robót zobowiązany jest wywieźć poza teren cmentarza.

§ 27

1. Zabrania się przygotowywania i składowania zaprawy betoniarskiej bezpośrednio na alejkach cmentarza oraz bez zabezpieczenia np. folią, papą, blachą, linoleum. Do przygotowywania zapraw należy stosować odpowiednie kasty.
2. Teren wykonywania prac należy utrzymywać w należyтым porządku.
3. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia terenu, wywozu wszelkich materiałów, w tym gruntu i gruzu pozostałych po robotach tak, aby w rejonie prac nie pozostały zabrudzenia bądź uszkodzenia. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku robót.

§ 28

Prowadzenie robót nie może zakłócać przebiegu ceremonii pogrzebowych.

§ 29

Wwożone i wywożone elementy nagrobkowe (elementy zawierające napisy) należy tak ułożyć, aby były łatwe do zidentyfikowania przez pracownika PGK.

§ 30

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w biurze PGK zakończenia robót.
2. Odbioru robót dokonuje się w obecności wykonawcy, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia.
3. Odbiór robót potwierdza się na druku Załącznika nr 4.

4. Stwierdzone w czasie odbioru nieprawidłowości powinny być niezwłocznie, bądź w określonym terminie usunięte. Do czasu usunięcia nieprawidłowości obiekt nie zostanie odebrany.

§ 31

W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego regulaminu przez wykonawcę, Prezes PGK upoważniony jest do wstrzymania prowadzonych prac, o czym natychmiast powiadamia osobę zlecającą.

§ 32

Za jakość wykonanych robót, wszelkie odstępstwa od ustaleń oraz wszelkie szkody powstałe podczas prowadzonych prac odpowiedzialność ponosi osoba zlecająca prace, wykonawca ponosi odpowiedzialność względem osoby zlecającej.

§ 33

W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie stosowania się przez wykonawcę do obowiązujących przepisów i niniejszego regulaminu Prezes PGK może wykonawcy zakazać czasowego lub stałego wykonywania robót na terenie cmentarza.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 34

Ze względu na powagę cmentarza, jako miejsc wiecznego spoczynku zmarłych i potrzebę zachowania ich estetyki zabrania się:

- a) wprowadzania psów i innych zwierząt (za wyjątkiem służb porządkowych z psem służbowym),
- b) zagospodarowywania terenów poza powierzchnią grobu bez zgody zarządzającego cmentarzem tj. utwardzania kostką betonową lub kamienną, ustawiania ławek, sadzenia drzew, krzewów i kwiatów, itp.,
- c) grodzenia grobów i tarasowania przejść między grobami,
- d) sadzenia drzew i wysoko rosnących krzewów na powierzchni grobu,
- e) wycinania drzew i krzewów bez zgody zarządcy cmentarza,
- f) niszczenia drzew i krzewów,
- g) wykonywania jakichkolwiek robót bez zgody zarządcy cmentarza,
- h) gromadzenia odpadów poza miejscami wyznaczonymi oraz ich palenia,
- i) samowolnego wjazdu pojazdem mechanicznym, w tym rowerem,
- j) zastawiania pojazdami dróg i alejek uniemożliwiającego przejazd innym,
- k) palenia ognisk oraz zbierania roślin, kwiatów i nasion,

- l) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki starszych,
- m) wstępu na teren cmentarza osobom nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
- n) prowadzenia handlu,
- o) umieszczania reklam,
- p) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- q) żebractwa,
- r) parkowania samochodów przed bramami cmentarnymi w sposób utrudniający lub uniemożliwiający wjazd na cmentarz.

§ 35

W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego regulaminu będą wzywane służby porządkowe miasta lub składane wnioski informujące o popełnieniu wykroczenia.

§ 36

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes PGK może zezwolić na odstępnie od stosowania postanowień zawartych w regulaminie.

§ 37

Od decyzji Prezesa PGK podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

§ 38

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 39

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński.

Załącznik nr 1 Oświadczenie o prawie do grobu

Załącznik nr 2 Wniosek o pochówek na cmentarzu komunalnym miasta Lidzbarka Warmińskiego

Załącznik nr 3 Protokół oględzin grobu

Załącznik nr 4 Zgłoszenie zamiaru wykonania robót, zezwolenie na wykonanie robót, odbiór robót

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przygotowaniu do wykonywania robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych

Załącznik nr 6 Protokół wytyczenia miejsca i przekazania placu – terenu do prowadzenia robót

Załącznik nr 7 Podanie o umożliwienie pochowania w grobie z odzysku

Załącznik nr 8 Oświadczenie

Załącznik nr 1

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński” z dnia 22.10.2014r.

Lidzbark Warmiński, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Oświadczenie
o prawie do grobu**

Mając świadomość odpowiedzialności z tytułu składania fałszywych oświadczeń ,
oświadczam, że oprócz mnie nie ma innych osób mających roszczenia do grobu

.....
zmarłego/zmarłej/zmarłych* w dniu

Dane grobu:

Cmentarz w Lidzbarku Warmińskim / Markajmach*

Kwatera

Rząd

Miejsce

.....
(podpis pracownika PGK)

.....
(podpis oświadczającego)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 2

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński” z dnia 22.10.2014r.

WNIOSEK

o pochówek na cmentarzu komunalnym miasta Lidzbarka Warmińskiego

1. Imię i nazwisko zmarłego/zmarłej.....
2. Data pogrzebu.....
3. Godzina wyprowadzenia z domu przed pogrzebowego.....
4. Cmentarz w Lidzbarku Warmińskim/Sarnowie*, Nr miejsca grzebalnego (ewentualnie dokładny opis lokalizacji).....
5. Rodzaj grobu.....
6. Miejsce wyznaczył.....
7. Zakład pogrzebowy.....

Data i podpis wyznaczającego

8. Wyliczenie opłat związanych z pochowaniem zwłok:

-miejsce grzebalne/dochowanie*

-wznowienie miejsca od..... do roku

-korzystanie z domu przed pogrzebowego..... dni

RAZEM OPŁATA.....

9. Dane osoby zlecającej:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

.....
podpis przyjmującego zlecenie

.....
podpis zleceniodawcy

Sprawdzenie lokalizacji grobu:

Data i podpis sprawdzającego

* niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 3

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński” z dnia 22.10.2014r.

Protokół oględzin grobu

W dniu Komisja w składzie:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe),
2.
3.
4.

Na podstawie dokumentacji prowadzonej w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim stwierdziła, że w stosunku do grobu oznaczonego nr położonego na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim, w którym dnia pochowano zmarłą/ego
(imię i nazwisko zmarłego)

Nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty po upływie 20-tu lat od daty jego urzędzenia, postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

1. Nr kwatery, rzędu i grobu
2. Rodzaj nagrobka i jego stan
3. Pełna treść napisów dotyczących tego grobu
.....
.....
4. Inne uwagi
.....

Komisja typuje przedmiotowy grób do likwidacji.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Grób został zlikwidowany w dniu poprzez

.....
(podpis pracownika PGK)

Odbiór robót

Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie* ze zleceniem.

Stwierdzono następujące usterki.....
.....
.....

Usunięcia usterek należy dokonać w terminie do

Na podstawie powyższej oceny zarządca cmentarza uznaje roboty za odebrane/nieodebrane*.

.....
(podpis przekazującego)

.....
(data i podpis odbierającego)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarmiński.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 5

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński”
z dnia 22.10.2014r.

.....
(Imię i nazwisko / Firma*)

Lidzbark Warmiński, dnia.....

.....
(Adres)

.....

Oświadczenie

o przygotowaniu do wykonywania robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych

Oświadczam, iż jestem przygotowany do wykonywania robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych na terenie cmentarza.

Prace będą wykonywane zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami prawa. Szkody powstałe w wyniku w/w robót przejmuję na własną odpowiedzialność.

.....
(Podpis pracownika PGK)

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 6

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński” z dnia 22.10.2014r.

Lidzbark Warmiński, dnia

**Protokół
wytyczenia miejsca i przekazania placu – terenu do prowadzenia robót**

1. Imię i nazwisko zmarłego/zmarłej
2. Lokalizacja: Cmentarz w Lidzbarku Warmińskim / Markajmach*
nr kwatery..... rząd..... nr grobu.....
(ewentualnie dokładny opis lokalizacji).....
.....
3. Rodzaj grobu
4. Miejsce wytyczył
5. Dane osoby zlecającej:
Imię i nazwisko.....
Adres.....
6. Przekazanie miejsca:

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 7

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński” z dnia 22.10.2014r.

.....
(imię i nazwisko)

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
(adres)

Prezes
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Dantyszka 13
11-100 Lidzbark Warmiński

**Wniosek
o umożliwienie pochowania w grobie z odzysku**

Proszę o umożliwienie pochowania mojego(ej)

(pokrewieństwo)

.....
(imię i nazwisko zmarłego(ej))

w grobie z „odzysku” na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim.

Prośbę swą uzasadniam tym, że na tutejszym cmentarzu są pochowani n/w bliscy krewni zmarłego(ej):

- | | | |
|-------------------|-----------------|--------|
| 1. .... | ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (pokrewieństwo) | (data) |
| 2. .... | ..... | ..... |
| 3. .... | ..... | ..... |
| 4. .... | ..... | ..... |
| 5. .... | ..... | ..... |

W/w groby nie mogą być wykorzystane z uwagi, że:

.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

- miejsce z „odzysku” jest to grób, co, do którego nie zgłoszono w PGK zastrzeżenia o ponownym użyciu i nie wznowiono opłaty na następne 20 lat,
- szczątki ludzkie z likwidowanego grobu pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie.

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej do pochowania)

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 8

Do „Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim”
z dnia 22.10.2014r.

.....
(imię i nazwisko)

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
(adres)

.....

Oświadczenie

W związku z umożliwieniem nam dokonania pochówku
zm. w grobie z odzysku oświadczamy, iż:

- nie będziemy zgłaszać w stosunku do PGK Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim żadnych roszczeń wynikających z tego faktu;
- zostaliśmy poinformowani o ewentualnej możliwości zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych przez bliskich poprzednio pochowanej osoby i przyjmujemy na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu, zwalniając tym samym od takiej odpowiedzialności PGK Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim.

.....
(podpis osoby uprawnionej do pochowania)

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zarządzaniem przez PGK cmentarzami komunalnymi jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim (PGK), ul. Dantyszka 13, Tel. 89 767 84 50, e-mail: pgk@lidzbarkwarminski.pl .*
- 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach realizacji zadań użyteczności publicznej jakim jest prowadzenie cmentarzy komunalnych.*
- 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO.)*
- 4. Pani/Pana dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przetwarzającym dane w naszym imieniu np. poprzez dokonywanie czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych i świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe.*
- 5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo.*

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia (przy spełnieniu przesłanek wynikających z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)